



बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका अध्यक्ष

टेक बहादुर साउँद

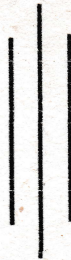
र

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुरेश प्रसाद जैसी

बीच भएको

कार्यसम्पादन सम्झौता

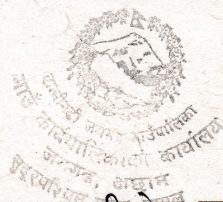


आ.व. २०८३/०८४

बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिका

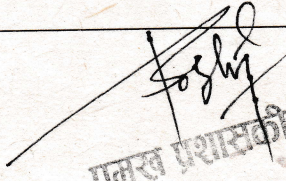
अख्त्याम

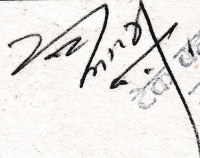
१ साउन, २०८३



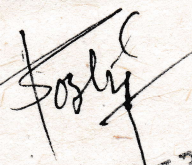
बान्नीगढी जयगढ गाउँपालिकाकाका अध्यक्ष श्री टेक बहादुर साउदसँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री सुरेश प्रसाद जैसीले गर्नुभएको कार्यसम्पादन सम्झौता

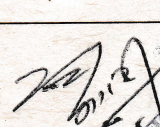
क्र.स.	क्रियाकलाप	उपलब्धि सूचक	कै.
१.	गाउँसभा र कार्यपालिका बैठकको सचिव भई कार्य गर्ने।	निर्णयहरू प्रमाणित गरी सुरक्षित रूपमा अभिलेख राखिएको हुनेछ र कानून बमोजिम तोकिएको समयभित्र वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक भएको हुनेछ।	
२.	वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमामा सहयोग गर्ने।	गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तोकिएको समयभित्र तयार भई गाउँसभाबाट स्वीकृत भएको हुनेछ।	
३.	गाउँपालिकाको प्रशासकीय तथा वित्तीय नियन्त्रण गर्ने।	गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार भई पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ।	
४.	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।	स्वीकृत बजेटको कम्तीमा ८५% भौतिक तथा वित्तीय प्रगति हासिल भएको हुनेछ।	
५.	विषयगत शाखा प्रमुखहरू तथा वडा सचिवहरूलाई खर्चको अख्तियारी प्रदान गर्ने।	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको १५ दिनभित्र वडा सचिवहरू र विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरिएको हुनेछ।	
६.	गाउँपालिकाको चौमासिक आय-व्यय विवरण पेश गर्ने।	प्रत्येक चौमासिक अवधि समाप्त भएको १५ दिनभित्र कार्यपालिका बैठकमा आय-व्ययको चौमासिक प्रगति विवरण पेश भएको हुनेछ।	
७.	विषयगत शाखा प्रमुखहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने।	सबै विषयगत शाखा प्रमुखहरूसँग कार्यविवरण बमोजिम कार्यसम्पादन सम्झौता भएको हुनेछ।	
८.	आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने र बेरजु फछ्यौट गर्ने।	आ.ले.प. र म.ले.प. समयमै सम्पन्न भई विगतको बेरजु फछ्यौट भएको हुनेछ।	


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

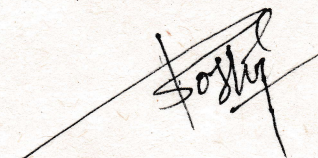

बहादुर साउद

९.	योजनाहरूको प्राविधिक जाँच तथा फरफारक प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने।	आ.व. समाप्त भएको एक महिनाभित्र योजना फरफारक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश भएको हुनेछ।	
१०.	वार्षिक खरिद योजना र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।	श्रावण महिनाभित्र वार्षिक खरिद योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भई सोहि बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको हुनेछ।	
११.	प्रविधिमैत्री तथा पारदर्शी सेवा प्रवाह गर्ने।	डिजिटल नागरिक वडापत्र, बायोमेट्रिक हाजिरी, र एकद्वार सेवा प्रणाली लागू गरी दैनिक प्रशासनिक सञ्चालनलाई चुस्त, पारदर्शी र कर्मचारी व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री भएको हुनेछ।	
१२.	ई-गभर्नेन्स, अनलाइन, राजस्व तथा घटना दर्ता प्रणाली सञ्चालन गर्ने।	गाउँपालिका र ६ वटै वडामा अनलाइन प्रविधिमार्फत सेवा प्रवाह पूर्ण रूपमा सञ्चालन भएको हुनेछ।	
१३.	जनउत्तरदायी सुशासन र एकीकृत सेवा प्रवाहको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने।	वर्षमा कम्तीमा ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाइ तथा एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन गर्दै गुनासोहरूको शीघ्र सम्बोधन, खानेपानी र प्रतीक्षाकक्ष सहितको नागरिकमैत्री सेवा प्रवाह सुनिश्चित गरिनेछ।	
१४.	राजस्व सङ्कलन र सञ्चित कोष व्यवस्थापन गर्ने।	स्वीकृत आर्थिक ऐन बमोजिम राजस्व सङ्कलन, दाखिला एवं सञ्चित कोषको हिसाब चुस्त र व्यवस्थित राखिएको हुनेछ।	
१५.	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच समन्वय तथा सहकार्य गर्ने।	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित सङ्घीय र प्रदेशस्तरका विकास आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आवश्यक समन्वय र सहजीकरण भएको हुनेछ।	
१६.	न्यायिक समितिका मिसिल संरक्षण र आवश्यक स्थानीय कानूनको मस्यौदा तयार गर्ने।	विवाद मिलापत्र मिसिल सुरक्षित रहने र आवश्यक कानूनको मस्यौदा पेश भएको हुनेछ।	

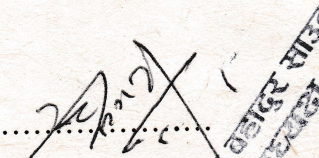

 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७.	गाउँपालिकाको चल/अचल सम्पत्ति अद्यावधिक गर्ने तथा आवश्यक परेमा लिलाम बिक्री गर्ने।	सम्पत्तिको लगत अद्यावधिक भई जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार लिलाम प्रक्रिया सम्पन्न भएको हुनेछ।	
१८.	स्थानीय कानुनको मस्यौदा तयार गर्ने/गराउने।	गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्रभित्रका आवश्यक कानुन, कार्यविधि तथा मापदण्डको मस्यौदा तयार गरी कार्यपालिकामा पेश भएको हुनेछ।	
१९.	विपत् व्यवस्थापन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयन गर्ने।	विपत् कोषको पारदर्शी परिचालन र पूर्वतयारी व्यवस्था चुस्त बनाइएको हुनेछ।	
२०.	प्रचलित कानुन बमोजिम गर्नुपर्ने अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने।	कानुन तथा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमका कार्यहरू तोकिएको समयभित्र सम्पन्न भएका हुनेछन्।	
२१.	यो सम्झौता मिति २०८३।०४।०१ गतेबाट लागु हुनेछ र बहालवाला प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सरुवा हुँदा नयाँ आउने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग नीज हाजिर भएको मितिबाट कार्यान्वयन आएको मानिने छ।		
२२.	गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने सम्पूर्ण आयोजना सम्बन्धी कार्यहरू वैशाख मसान्त सम्म कार्य सम्पादन गरि सक्नु पर्नेछ।		
२३.	यो सम्झौता तथा प्रचलित कानुन बमोजिम कामकाज गर्न नसकेमा गाउँपालिका अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग स्पष्टीकरण सोध्न वा अन्य आवश्यक कारवाही गर्न सक्नेछ।		



 सुरेश प्रसाद जैसी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



 टेक बहादुर साउद
 अध्यक्ष

ईति सम्बत् २०८३ साल श्रावण १ गते रोज ६ शुभम् ।